



# GLASNIK GRADA ZADRA

Godina: XXIV 19.travnja 2018. Broj:4

Temeljem članka 27. Statuta Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", broj 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-pročišćeni tekst i 3/18) i članka 19. Statuta Koncertnog ureda Zadar („Glasnik Grada Zadra“, broj 15/14) **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 9. sjednici, održanoj dana 11. travnja 2018. godine, donosi**

## Z A K L J U Č A K

- Prihvaća se Izvješće o radu i financijsko izvješće KONCERTNOG UREDA ZADAR za 2017. godine, ustanove u kulturi kojoj je osnivač Grad Zadar.**
- Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 612-01/18-01/05  
URBROJ: 2198/01-1-18-11  
Zadar, 11. travnja 2018. godine

### GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK  
Zvonimir Vrančić, dr.med., v.r.

Temeljem članka 5. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15 i 108/17), članka 27. Statuta Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", br. 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-proč.tekst i 3/18) i članaka 27., 28., 29., 30. i 31. Odluke o nerazvrstanim cestama („Glasnik Grada Zadra“ broj 10/12) **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 9. sjednici, održanoj dana 11. travnja 2018. godine, donosi**

## O D L U K U

### o izmjenama i dopunama

### Odluke o prekopavanju javnih površina i nerazvrstanih cesta na području Grada Zadra

#### Članak 1.

U Odluci o prekopavanju javnih površina i nerazvrstanih cesta na području Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“ broj 5/04 i 13/09), dalje - Odluka, u članku 6. stavku 2. i 3. kao i u cijelom tekstu Odluke riječi „Upravnom odjelu za graditeljstvo i zaštitu okoliša“ zamjenjuju se riječima „Upravnom odjelu za prostorno uređenje i graditeljstvo“ u odgovarajućem padežu.

#### Članak 2.

U članku 7. stavku 2. kao i u cijelom tekstu Odluke riječi „Upravnog odjela za komunalne djelatnosti“ zamjenjuju se riječima „Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša“ u odgovarajućem padežu.

#### Članak 3.

Iza članka 23. dodaje se članak 23.a koji glasi:

„Od dana završetka radova izgradnje ili obnove kolničkog zastora javne prometne površine zabranjeno je izvođenje radova prekopa u razdoblju od pet godina.

Infrastrukturni radovi na površini unutar razdoblja iz stavka 1. ovog članka izvode se bušenjem ispod prometne površine.

Ukoliko se bušenjem ne mogu izvesti potrebni radovi, utvrđuju se sljedeći uvjeti za prekop površine iz stavka 1. ovog članka:

- A. Za poprečni prekop – nakon sanacije prekopa opisane u člancima 19. do 23. Odluke o prekopavanju javnih površina i nerazvrstanih cesta javna prometna površina dovodi se u prvobitno stanje na način da se asfaltni zastor kolnika izglođe (isfreza) u širini kolnika, dužini od 5,00 m od mjesta prekopa na svaku stranu i dubini od 4,00 cm, te se obnovi asfaltni zastor strojnom ugradnjom vrućeg AC 11 surf uz sve potrebne predradnje.
- B. Za uzdužni prekop – nakon sanacije prekopa opisane u člancima 19. do 23. navedene Odluke, javna prometna površina dovodi se u prvobitno stanje na način da se asfaltni zastor u širini čitavog kolnika ili prometne trake (ovisno o širini iskopa) izglođe (isfreza) u dužini zahvata i dubini 4,00 cm te se obnovi asfaltni zastor strojnom ugradnjom vrućeg AC 11 surf uz sve potrebne predradnje.

#### Članak 4.

Ostale odredbe Odluke ostaju neizmijenjene.

#### Članak 5.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Odluke stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 340-01/18-01/85

URBROJ:2198/01-1-18-9

Zadar, 11. travnja 2018. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA**

PREDSJEDNIK

Zvonimir Vrančić, dr.med., v.r.

---

Temeljem članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra”, br. 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-proč.tekst i 3/18), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 9. sjednici, održanoj dana 11. travnja 2018. godine, donosi**

### **O D L U K U** **o izmjenama i dopunama** **Odluke o reklamiranju na području Grada Zadra**

#### Članak 1.

U Odluci o reklamiranju na području Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“ broj 28/10, 4/11, 4/12 i 14/13), dalje – Odluka, u članku 28. stavku 1. i članku 29. stavku 1., iza riječi „Putokazni/zajednički panoi“ dodaju se riječi „u II zoni“.

#### Članak 2.

Iza članka 29. dodaje se članak 29.a koji glasi:

„Putokazni/zajednički panoi u I zoni su standardizirani reklamni panoi koji se postavljaju na pročelja zgrada, a sastoje se od šest (6) segmenata, dimenzija pojedinog segmenta je 7,00 cm x 50,00 cm.

Iznimno od prethodnog stavka ovog članka, mogu se postaviti na javnu površinu kao slobodnostojeći.

Postavlja ih Grad Zadar, a služe fizičkim i pravnim osobama za samoreklamiranje, odnosno usmjeravanje na poslovni prostor, odnosno djelatnost koja se oglašava.

Svaka fizička i pravna osoba može ishoditi rješenje za najviše dvije reklamne plohe – segmenta u I zoni, ali samo po jedan na istom putokaznom/reklamnom panou.

Zatvaranjem obrta ili tvrtke, fizičke i pravne osobe dužne su o tome obavijestiti nadležni upravni odjel Grada u roku od 8 dana od dana zatvaranja obrta ili tvrtke.

#### Članak 3.

U članku 46. stavku 1. iza riječi „mali reklamni panoi“ dodaje se zarez i riječi „putokazni/zajednički panoi“.

#### Članak 4.

U članku 48. stavku 1. kao i u cijelom tekstu Odluke riječi „Upravni odjel za komunalne djelatnosti“ zamjenjuju se riječima „Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša“ u odgovarajućem padežu.

**Članak 5.**

U članku 57. tabelarni prikaz u točki 14. dopunjuje se i glasi:

14	Putokazni/zajednički panoi			
	Jedna ploha	Mjesečno	<b>50,00</b>	50,00
	2 - 5 ploha	Mjesečno	<b>65,00</b>	65,00
	više od 5 ploha	Mjesečno	-	75,00

**Članak 6.**

Ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

**Članak 7.**

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o reklamiranju na području Grada Zadra stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 363-01/18-01/64

URBROJ:2198/01-1-18-6

Zadar, 11. travnja 2018. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA**

PREDSJEDNIK

Zvonimir Vrančić, dr.med., v.r.

Temeljem članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst i 3/18) i članka 5. Odluke o zakupu javnih površina („Glasnik Grada Zadra“, broj 15/17), **Gradonačelnik Grada Zadra, dana 9. travnja 2018. godine, d o n o s i**

**O D L U K U**

**o izmjeni i dopuni**

**Plana korištenja javnih površina**

**Članak 1.**

U Planu korištenja javnih površina („Glasnik Grada Zadra“, broj 16/17), članku 6. lokacije s pripadajućim skicama utvrđene točkama IV., XII., XIII., XIV., XV., XVI. i XVII. mijenjaju se i glase:

**IV. ŠTANDOVA ZA LJETNU PRODAJU**

**(suvenira, razglednica, eteričnih ulja i ručnih radova)**

RED. BR.	LOKACIJA	BROJ PRODAJNIH MJESTA
1.	donji dio parkinga kod crkve sv. Marije	<b>9</b>
2.	Obala kralja Petra Krešimira IV	<b>10</b>
3.	Ist	<b>1</b>

**XII. POKRETNIH NAPRAVA ZA PEČENJE I PRODAJU KUKURUZA**

RED. BR.	LOKACIJA	BROJ PRODAJNIH MJESTA
1.	Ulica Jurja Barakovića	<b>1</b>
2.	Obala kralja Petra Krešimira IV	<b>3</b>
3.	Obala kneza Branimira	<b>1</b>
4.	Trg Petra Zoranića	<b>1</b>

**XIII. POKRETNIH STALAKA I NAPRAVA ZA PRODAJU VLASTORUČNO IZRAĐENIH PREDMETA, NAKITA I RUKOTVORINA**

RED. BR.	LOKACIJA	BROJ PRODAJNIH MJESTA
1.	Poljana Šime Budinića	2

**XIV. POKRETNIH STALAKA ZA PORTRETIRANJE**

RED. BR.	LOKACIJA	BROJ PRODAJNIH MJESTA
1.	Široka ulica (lijeva strana do Arheološkog muzeja)	5

**XV. POKRETNIH STALAKA I NAPRAVA ZA PRODAJU UMJETNIČKIH SLIKA**

RED. BR.	LOKACIJA	BROJ PRODAJNIH MJESTA
1.	Poljana Šime Budinića	4

**XVI. POKRETNIH STALAKA I NAPRAVA ZA OSLIKAVANJE TIJELA**

RED. BR.	LOKACIJA	BROJ PRODAJNIH MJESTA
1.	Poljana Šime Budinića	1
2.	Široka ulica (desna strana do križanja s Ul. Š. K. Benje)	1

**XVII. POKRETNIH NAPRAVA ZA IZRADU RAZGLEDNICA S UMETNUTOM FOTOGRAFIJOM**

RED. BR.	LOKACIJA	BROJ PRODAJNIH MJESTA
1.	Poljana Šime Budinića	1

**Članak 2.**

Ostale odredbe Plana o korištenju javnih površina ostaju nepromijenjene.

**Članak 3.**

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Plana stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 363-01/17-01/603

URBROJ: 2198/01-2-18-4

Zadar, 9. travnja 2018.

GRADONAČELNIK  
Branko Dukić, v.r.

Na temelju članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj: 10/97, 10/07 i 94/13), članaka 30., 31. i 46. Statuta Dječjeg vrtića „Sunce“ („Glasnik Grada Zadra“, broj 16/13) i članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 2/15 – pročišćeni tekst i 3/18), **Gradonačelnik Grada Zadra, dana 4. travnja 2018. godine, d o n o s i**

**O D L U K U**  
**o imenovanju članova**  
**Upravnog vijeća**  
**Dječjeg vrtića „Sunce“ Zadar**

**Članak 1.**

Za članove Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Sunce“ Zadar, imenuju se:

- ANITA RADETIĆ
- TINA JURJAKO
- DANIJELA BUDIMIR

**Članak 2.**

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 601-01/17-01/08

URBROJ: 2198/01-2-18-7

Zadar, 4. travnja 2018.

GRADONAČELNIK

Branko Dukić, v.r.

---

Temeljem članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst i 3/18), **Gradonačelnik Grada Zadra, dana 30. ožujka 2018. godine, d o n o s i**

**P R A V I L N I K**

**O NAČINU DODJELE POTPORA**  
**ZA PROMICANJE „HRVATSKOG OTOČNOG PROIZVODA“**  
**S PODRUČJA ZADARSKIH OTOKA ZA 2018. GODINU**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Svrha i cilj ovog Pravilnika je promicanje „Hrvatskog otočnog proizvoda“ (u daljnjem tekstu: HOP), poticanje razvoja otočne proizvodnje i jačanje konkurentnosti otočnih proizvoda na tržištu.

Ovim Pravilnikom o načinu dodjele potpora za promicanje HOP-a propisuju se korisnici potpora, namjena, iznosi potpora, uvjeti, postupak dodjele potpora te potrebna dokumentacija.

**Članak 2.**

Potpore koje se odobravaju i dodjeljuju temeljem ovog Pravilnika smatraju se potporama male vrijednosti.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se kao bespovratna financijska sredstva za sufinanciranje:

- troškova ishođenja rješenja i/ili potvrdnih dokumenata nastalih u cilju dodjele prava uporabe oznake HOP, a koje odlukom dodjeljuje ministar Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije po javnom pozivu,
- troškova ishođenja rješenja i/ili potvrdnih dokumenata nastalih u cilju obnove prava uporabe oznake HOP za postojeći proizvod/e, a koje odlukom dodjeljuje ministar Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije po javnom pozivu,
- sudjelovanje pravnih i fizičkih osoba - nositelja oznake HOP na sajmovima i manifestacijama u zemlji i inozemstvu.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima Uredbe komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske Unije L 352/1) (dalje u tekstu: Uredba de minimis).

## II. KORISNICI POTPORA

### Članak 3.

Korisnici potpore po ovom Pravilniku su sve pravne i fizičke osobe koje imaju sjedište na otocima koji administrativno pripadaju Gradu Zadru (Iž, Rava, Ist, Molat, Silba, Olib i Premuda) i obavljaju svoju djelatnost na navedenim otocima.

## III. NAMJENA I IZNOS POTPORA

### Članak 4.

Sredstva potpore za promicanje HOP-a osigurana su u Proračunu Grada Zadra za 2018. godinu, u okviru razdjela 090 - Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka, Aktivnost 1051-03 Poticanje društvenih i gospodarskih aktivnosti na otocima, odjeljak 3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima, u ukupnom iznosu do 30.000,00 kuna i dodjeljuju se kao bespovratna financijska sredstva za sljedeće aktivnosti:

1. Troškovi nastali u svrhu ishođenja rješenja i/ili potvrdnih dokumenata u cilju dodjele prava uporabe oznake HOP, a koje odlukom dodjeljuje ministar Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije po javnom pozivu,
2. Troškovi nastali u svrhu ishođenja rješenja i/ili potvrdnih dokumenata u cilju obnove prava uporabe oznake HOP za postojeći proizvod/e, a koje odlukom dodjeljuje ministar Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije po javnom pozivu,
3. Sudjelovanje otočnih proizvođača - nositelja oznake HOP na sajmovima i manifestacijama u zemlji i inozemstvu.

### Članak 5.

Sredstva potpore dodjeljuju se otočnim proizvođačima u iznosu:

1. Za troškove nastale u svrhu ishođenja rješenja i/ili potvrdnih dokumenata u cilju dodjele prava uporabe oznake HOP: 100% stvarnih troškova (troškovi ishođenja potvrdnih dokumenata o udovoljavanju uvjetima sigurnosti, zaštiti zdravlja, zaštiti okoliša i zaštiti potrošača te rješenja i dokumenata o uvedenom sustavu osiguranja kvalitete proizvoda koje prijavitelj kandidira za oznaku HOP), a najviše do 3.000,00 kuna po korisniku za sve kandidirane proizvode,
2. Za troškove nastale u svrhu ishođenja rješenja i/ili potvrdnih dokumenata u cilju obnove prava uporabe oznake HOP za postojeći proizvod/e: 100% stvarnih troškova (troškovi ishođenja potvrdnih dokumenata o udovoljavanju uvjetima sigurnosti, zaštiti zdravlja, zaštiti okoliša i zaštiti potrošača te rješenja i dokumenata o uvedenom sustavu osiguranja kvalitete proizvoda koje prijavitelj kandidira za oznaku HOP), a najviše do 3.000,00 kuna po korisniku za sve kandidirane proizvode.
3. Za sudjelovanje otočnih proizvođača - nositelja oznake HOP na manifestacijama i sajmovima u zemlji i inozemstvu: 50% stvarnih troškova, po korisniku za sve manifestacije i/ili sajmove (troškovi putovanja, smještaja, zakupa prodajnog prostora i troškova proizašlih iz korištenja prodajnog prostora za vrijeme trajanja manifestacije ili sajma), a najviše do 4.000,00 kuna po korisniku za sve manifestacije i/ili sajmove.

#### IV. POSTUPAK DODJELE POTPORA

##### Članak 6.

Postupak dodjele potpora iz članka 4. ovog Pravilnika provodi se temeljem objavljenog Javnog poziva na mrežnoj stranici Grada Zadra (www.grad-zadar.hr).

U Javnom pozivu se objavljuju korisnici potpora, namjena i iznos potpora, postupak dodjele potpora te popis dokumentacije koja se podnosi.

Zahtjevi po objavljenom Javnom pozivu podnose se Upravnom odjelu za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka.

Zahtjevi se podnose na obrascu „Zahtjev za dodjelu potpore za promicanje Hrvatskog otočnog proizvoda“ i sastavni je dio ovog Pravilnika.

Zahtjevi se rješavaju prema vremenu zaprimanja i tim redoslijedom se odobravaju, do utroška osiguranih proračunskih sredstava. Zahtjevi moraju biti zaprimljeni u pisarnici Grada Zadra najkasnije do 28. prosinca 2018. godine, do 12,00 sati.

##### Članak 7.

Rješenje o dodjeli sredstava potpore donosi pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka, sukladno ovom Pravilniku.

Po izdanom rješenju o dodjeli potpore, Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka obavještava korisnika o iznosu odobrene potpore male vrijednosti.

O svim dodijeljenim potporama male vrijednosti izvješćuje se Ministarstvo financija.

Evidencija podataka o dodijeljenim potporama male vrijednosti po pojedinom korisniku čuva se deset (10) godina od dana dodjele potpora.

#### V. POPIS DOKUMENTACIJE

##### Članak 8.

Potrebna dokumentacija za dodjelu sredstava potpore navedena je na obrascu Zahtjeva.

Prilikom podnošenja zahtjeva može se zatražiti i dodatna dokumentacija kako bi se dokazalo ispunjenje uvjeta za dodjelu potpora.

##### Članak 9.

Sukladno članku 6. Uredbe de minimis, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o svakoj de minimis potpori na koju se primjenjuje ova Uredba ili druge uredbe o de minimis potporama, primljenoj tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini.

#### VI. OSTALE ODREDBE

##### Članak 10.

Podnositelju zahtjeva odobrit će se potpora ukoliko isti ispunjava sve uvjete iz ovog Pravilnika.

Podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu za koju je podnio zahtjev ukoliko ukupne potpore dodijeljene podnositelju zahtjeva tijekom razdoblja od tri (3) fiskalne godine prelaze iznos utvrđen člankom 3. Uredbe de minimis, bez obzira na izvor javnih sredstava i programa po kojima je potpora dodijeljena.

##### Članak 11.

Za kontrolu namjenskog korištenja sredstava potpore, vođenja evidencije o korisnicima sredstava potpore i visini isplaćenih sredstava zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka. O provođenju ovog Pravilnika Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka podnijet će izvješće Gradonačelniku Grada Zadra najkasnije do 29. ožujka 2019. godine.

#### VII. ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Zadra.

KLASA: 311-02/18-01/02  
URBROJ: 2198/01-2-18-2  
Zadar, 30. ožujka 2018.

GRADONAČELNIK  
Branko Dukić, v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj: 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12 – pročišćeni tekst, 94/13, 152/14 i 7/17) i članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst i 3/18), **Gradonačelnik Grada Zadra, dana 29. ožujka 2018. godine, d o n o s i**

**ODLUKU**  
**o razrješenju člana**  
**Školskog odbora Osnovne škole Šime Budinića**

**I.**

Iz Školskog odbora Osnovne škole Šime Budinića razrješuje se Vinko Grgić.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 602-01/17-01/17  
URBROJ: 2198/01-2-18-23  
Zadar, 29. ožujka 2018.

GRADONAČELNIK  
Branko Dukić, v.r.

---

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj: 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12 – pročišćeni tekst, 94/13, 152/14 i 7/17) i članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst i 3/18), **Gradonačelnik Grada Zadra, dana 29. ožujka 2018. godine, d o n o s i**

**ODLUKU**  
**o imenovanju člana**  
**Školskog odbora Osnovne škole Šime Budinića**

**I.**

U Školski odbor Osnovne škole Šime Budinića imenuje se Ivana Guglielmini.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 602-01/17-01/17  
URBROJ: 2198/01-2-18-24  
Zadar, 29. ožujka 2018.

GRADONAČELNIK  
Branko Dukić, v.r.



Temeljem članka 23. Zakona o knjižnicama („Narodne novine“, broj: 105/97, 5/98, 104/00 i 69/09), članka 20. Statuta Gradske knjižnice Zadar („Glasnik Grada Zadra“, broj: 18/10 i 4/14) i članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst i 3/18), **Gradonačelnik Grada Zadra, dana 28. ožujka 2018. godine, d o n o s i**

**O D L U K U**  
**o imenovanju članova Upravnog vijeća**  
**Gradske knjižnice Zadar**

**Članak 1.**

U Upravno vijeće Gradske knjižnice Zadar kao predstavnici osnivača imenuju se:

1. MAJA ŠATALIĆ
2. VINKO GRGIĆ

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu 24. travnja 2018. godine, a objaviti će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 080-08/18-01/14  
URBROJ: 2198/01-2-18-3  
Zadar, 28. ožujka 2018.

GRADONAČELNIK  
Branko Dukić, v.r.

---

Na temelju članka 17. stavak 3. podstavak 7. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15), članka 7. stavak 2 i stavak 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj: 65/16), Smjernica za izradu procjena rizika od velikih nesreća za područje Zadarske županije (KLASA: 810-01/16-01/5, URBROJ: 2198/1-01-17-5, od 21. veljače 2017. godine) i članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14 i 2/15 – pročišćeni tekst i 3/18) **Gradonačelnik Grada Zadra, dana 23. ožujka 2018. godine, d o n o s i**

**O D L U K U**  
**o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća**  
**za područje Grada Zadra**

**Članak 1.**

Procjena rizika od velikih nesreća za područje Grada Zadra (u daljnjem tekstu: Procjena) izrađuje se sukladno Smjernicama za izradu procjena rizika od velikih nesreća za područje Zadarske županije te će se koristiti kao podloga za planiranje i izradu projekata u cilju smanjenja rizika od katastrofa te provođenju ciljanih preventivnih mjera.

**Članak 2.**

U grupu rizika obuhvaćenih Smjernicama za izradu procjena rizika od velikih nesreća za područje Grada Zadra spadaju slijedeći rizici:

1. Potres
2. Požar otvorenog prostora
3. Poplava
4. Epidemije i pandemije
5. Ekstremne temperature

**Članak 3.**

Osniva se Radna skupina za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Zadra (u daljnjem tekstu: Radna skupina).

Radna skupina dužna je obavljati organizacijske, operativne, stručne, administrativne i tehničke poslove potrebne za izradu Procjene rizika.

Članovi Radne skupine, istovremeno i nositelji za pojedine rizike, osim gradonačelnika kao glavnog koordinatora, imenuju se:

1. Ante Babić, Načelnik Stožera civilne zaštite Grada Zadra, koordinator
2. Darko Kasap, član za identificiranu prijetnju i rizik - potres
3. Boris Jović, član za identificiranu prijetnju i rizik - požar otvorenog prostora
4. Ivan Peša, član za identificiranu prijetnju i rizik - poplave
5. Alan Medić, član za identificiranu prijetnju i rizik - epidemije i pandemije
6. Ivica Katić, član za identificiranu prijetnju i rizik - ekstremne temperature.

#### Članak 4.

Koordinator ima slijedeće obveze:

- organizaciju i vođenje sastanaka Radne skupine,
- koordiniranje i nadziranje procesa izrade Procjene rizika,
- predlaganje izmjena i dopuna Procjene.

Koordinator dostavlja Prijedlog procjene glavnom koordinatoru koji dostavlja Gradskom vijeću prijedlog procjene rizika na donošenje.

#### Članak 5.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje Grada Zadra izrađuje se najmanje jednom u tri godine te usklađivanje i usvajanje mora provesti do kraja mjeseca ožujka u svakom trogodišnjem ciklusu.

#### Članak 6.

Ovom Odlukom određuje se Alfa atest d.o.o. iz Splita, Poljička cesta 32, ovlaštenik za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite kao konzultant.

Lista koordinatora, nositelja za pojedine rizike, izvršitelja i konzultanta nalazi se u Priritku 1. koji je sastavni dio ove Odluke.

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Glasniku Grada Zadra".

KLASA: 810-01/18-01/02

URBROJ: 2198/01-2-18-5

Zadar, 23. ožujka 2018.

GRADONAČELNIK

Branko Dukić, v.r.

---

Na temelju članka 33. stav. 2. Zakona o službenicima i namještenicima o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 86/08, 61/11 i 04/18) i članka 36. Statuta Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst i 3/18), **Gradonačelnik Grada Zadra, dana 21. ožujka 2018. godine, d o n o s i**

### **P R A V I L N I K** **o stručnom usavršavanju** **službenika i namještenika Grada Zadra**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom o stručnom usavršavanju službenika i namještenika Grada Zadra (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju vrste, načini i uvjeti stručnog usavršavanja, prava i obveze službenika i namještenika u svezi stručnog usavršavanja, te vođenje očevidnika o stručnom osposobljavanju i usavršavanju, a u svrhu općeg povećanja razine znanja, vještina, sposobnosti i kvalifikacija službenika i namještenika na svim razinama kako bi se time pridonijelo njihovoj stručnoj sposobnosti, učinkovitosti i djelotvornosti, horizontalnoj i vertikalnoj mobilnosti i motivaciji, a time i ukupnom povećanju uspješnosti Grada Zadra u cjelini.

Gradonačelnik imenuje povjerenstvo za provedbu strategije i planiranje trajnog usavršavanja službenika i namještenika u Gradu Zadru kao savjetodavno tijelo za pripremu Strategije upravljanja ljudskim potencijalima u upravnim odjelima Grada Zadra, te praćenje njezine provedbe.

## II. VRSTE STRUČNOG USAVRŠAVANJA

### Članak 2.

Stručno usavršavanje obuhvaća aktivnosti koje se obavljaju s ciljem kontinuiranog unapređenja stručnosti službenika i namještenika u toku rada.

Stručno usavršavanje može biti organizirano na radnom mjestu ili putem aktivnosti raznih udruga, društava, organizacija ili institucija.

### Članak 3.

Učenje kao proces usvajanja novih znanja i vještina provodi se putem obrazovanja, treninga ili podučavanja.

### Članak 4.

Obrazovanje obuhvaća organiziran i uređen način prenošenja znanja i vještina te pružanja mogućnosti jačanja sposobnosti potrebnih za uspješno obavljanje poslova određene struke odnosno radnog mjesta.

Jačanje sposobnosti obuhvaća niz aktivnosti sa svrhom omogućavanja institucionalnog razvoja kojima se promiče učinkovita i uspješna radna izvedba dodijeljenih zadataka.

### Članak 5.

Trening obuhvaća aktivnosti osmišljene s ciljem da se krajnje korisnike osposobi za učinkovito primjenjivanje odnosno korištenje novih procesa, postupaka, sustava i drugih sredstava u svakodnevnom obavljanju poslova na radnim mjestima.

### Članak 6.

Podučavanje obuhvaća postupak kojim se pojedincu pruža stručna pomoć i uvođenje u radne zadatke.

## III. VRSTE IZOBRAZBE

### Članak 7.

Izobrazba službenika i namještenika može biti za potrebe službe odnosno rada i za vlastite potrebe.

### 1. Izobrazba za potrebe službe odnosno rada

### Članak 8.

Izobrazba za potrebe službe odnosno rada može biti obvezna i dobrovoljna.

#### Obvezna izobrazba

### Članak 9.

Službenici i namještenici dužni su sudjelovati u programu izobrazbe radi potrebe službe odnosno rada na koje ih uputi čelnik upravnog tijela ili gradonačelnik.

Gradonačelnik i pročelnici upravnih odjela odgovorni su za praćenje rada službenika i namještenika i utvrđivanja potreba za izobrazbom i planiranjem.

Za provedbu stručnog usavršavanja odgovoran je pročelnik upravnog odjela.

Troškovi izobrazbe iz stavka 1. ovoga članka u cijelosti se podmiruju sredstvima osiguranim u proračunu Grada Zadra.

#### Dobrovoljna izobrazba

### Članak 10.

Službeniku i namješteniku koji od strane čelnika upravnog tijela nije upućen na neki od programa izobrazbe, odobrit će se, na njegov zahtjev, pohađanje izabranog programa, ako postoje raspoloživa sredstva za izobrazbu ili je sam voljan snositi troškove izobrazbe, ako to bitno ne utječe na uredno obavljanje poslova u upravnom tijelu i ako postoji mogućnost u uključanje u izabrani program izobrazbe.

Ako postoje raspoloživa sredstva za izobrazbu u slučaju iz stavka 1. ovoga članka, od službenika i namještenika neće se zahtijevati da sam snosi troškove izabranog programa izobrazbe.

## 2. Izobrazba za vlastite potrebe

### Članak 11.

Ako to dopuštaju okolnosti konkretnog radnog mjesta, službeniku i namješteniku omogućit će se, na njegov zahtjev, pohađanje pojedinog programa izobrazbe koji nije u svezi službe odnosno poslova koje službenik i namještenik obavlja, a trajanje koje bitno ne utječe na uredno obavljanje poslova u upravnom tijelu u kojem je službenik i namještenik raspoređen.

Službenik i namještenik zahtjev iz stavka 1. ovoga članka podnosi čelniku upravnog tijela koji o istom donosi odluku.

Službenik i namještenik iz stavka 2. ovoga članka kojemu je odobreno pohađanje pojedinog programa izobrazbe koji nije u svezi službe odnosno poslova koje obavlja, ima pravo na korištenje plaćenog dopusta sukladno odredbama Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Zadra (u daljnjem tekstu: Kolektivni ugovor).

Radi ostvarivanja prava na plaćeni dopust službenik i namještenik dužan je dostaviti Kadrovskoj službi prijavu o upisu u program te potvrdu o sudjelovanju odnosno o završetku programa.

Službenik i namještenik iz stavka 1. ovoga članka u pravilu sam snosi troškove pohađanja pojedinog programa izobrazbe.

## IV. PROGRAMI IZOBRAZBE

### Članak 12.

Programi izobrazbe dijele se na sljedeće kategorije:

1. uvodni programi
2. specijalizirani programi namijenjeni pojedinim grupama službenika i namještenika
3. programi osobnog usavršavanja
4. programi izobrazbe rukovodećih službenika
5. ostali programi.

### 1. Uvodni programi

### Članak 13.

Uvodni programi su obvezni programi upoznavanja službenika i namještenika primljenih u službu odnosno na rad, koji se nalaze na obveznom probnom radu ili vježbeničkoj praksi, s osnovnim znanjima i vještinama potrebnim za uspješno obavljanje poslova određene struke ili vrste radnih mjesta.

Vrste uvodnih programa su:

1. vježbenički program
2. prilagodbeni programi

### Vježbenički program

### Članak 14.

Za vrijeme vježbeničkog staža vježbenik se nalazi na stručnoj i praktičnoj izobrazbi, u okviru koje se, uz neposredno vodstvo stručne osobe (mentora) kroz praktičan rad i učenje, stručno osposobljava za samostalno obavljanje poslova određene struke odnosno radnog mjesta.

Čelnik upravnog tijela u koje je vježbenik primljen u službu dužan je osigurati vježbeniku uvjete za uspješno obavljanje vježbeničke prakse te istom odrediti mentora.

### Prilagodbeni programi

### Članak 15.

Prilagodbeni programi namijenjeni su službenicima i namještenicima koji su primljeni u radni odnos i nalaze se na probnom radu.

Za vrijeme probnog rada službenika i namještenika ocjenjuju se njegove sposobnosti za izvršavanje poslova i zadaća glede načina rada i usvojenog znanja.

Čelnik upravnog tijela dužan je službeniku i namješteniku na probnom radu odrediti stručni tim

sukladno odredbama Kolektivnog ugovora, koji će službenika i namještenika upoznati sa zadaćama radnog mjesta, djelokrugom rada upravnog tijela i gradske uprave u cjelini te ga uvesti u posao.

Službenici i namještenici upravnog tijela dužni su prenijeti znanje te pružiti svu stručnu pomoć novozaposlenom službeniku i namješteniku koji se nalazi na probnom radu u tom upravnom tijelu.

#### **Članak 16.**

Služba zadužena za kadrovske poslove dužna je vještbenicima i službenicima koji su u obvezi položiti državni stručni ispit osigurati stručnu literaturu kao i uputiti ih na stručna predavanja i seminare kako bi se upoznali s općim i posebnim dijelom državnog stručnog ispita.

### **2. Specijalizirani programi namijenjeni pojedinim grupama službenika i namještenika**

#### **Članak 17.**

Specijalizirani programi namijenjeni pojedinim grupama službenika su programi koji omogućuju kontinuirano stručno usavršavanje, a službenicima koji ih pohađaju omogućavaju stjecanje novih znanja potrebnih za uspješno obavljanje povjerenih zadaća.

Programi iz stavka 1. ovoga članka mogu se provoditi na osnovnom i naprednom stupnju te obuhvaćaju opće i posebne teme iz oblasti javne uprave, poput strateškog planiranja i vođenja projekata, planiranja, upravljanja i razvoja ljudskih potencijala, upravnog prava, upravnog postupka i izrade upravnih akata, financijskog upravljanja, gospodarskog razvoja, turizma, teme povezane s ulaskom Republike Hrvatske u Europsku uniju i drugim područjima iz djelokruga pojedinih upravnih tijela.

### **3. Programi osobnog usavršavanja**

#### **Članak 18.**

Programi osobnog usavršavanja su programi izobrazbe koji pružaju mogućnost za stručno usavršavanje, a unapređuju vještine kojima se povećavaju mogućnosti korištenja odnosno primjene znanja te učinkovitog obavljanja postavljenih zadataka.

Programi osobnog usavršavanja, između ostalih, obuhvaćaju ovladavanje vještinama komuniciranja i učinkovitog predstavljanja, korištenja informatičkih tehnologija i učenja stranih jezika.

### **4. Programi izobrazbe rukovodećih službenika**

#### **Članak 19.**

Program izobrazbe službenika u kategoriji rukovodećih radnih mjesta je program kojem je cilj stručno usavršavanje službenika koji se već nalaze na rukovodećim radnim mjestima u cilju stjecanja novih znanja, vještina i sposobnosti potrebnih za djelotvorno i učinkovito obavljanje rukovodećih dužnosti:

- stručna praksa u zemlji i/ili inozemstvu;
- studijska putovanja.

## **V. NAČINI PROVEDBE IZOBRAZBE**

#### **Članak 20.**

Izobrazba službenika i namještenika može se organizirati i provoditi u zemlji ili inozemstvu putem predavanja, seminara, tečajeva, radionica, okruglih stolova, konferencija, stručne prakse te drugih odgovarajućih načina kojima se najbolje mogu ostvariti postavljeni ciljevi pojedine vrste izobrazbe.

#### **Članak 21.**

Pri izobrazbi za specijalističke programe koji su sukladno zakonu obvezni za pojedinu kategoriju službenika (stručno ovlaštenje ministra financija za obavljanje poslova unutarnje revizije u javnom sektoru i sl.) Grad Zadar usko će surađivati s Ministarstvom financija, Središnjim državnim uredom za upravu te drugim nadležnim državnim tijelima i institucijama.

## VI. PLANIRANJE STRUČNOG USAVRŠAVANJA

### Članak 22.

Planiranje stručnog usavršavanja temelji se na:

1. planu stručnog usavršavanja koji se donosi za svaku godinu od strane Upravnog odjela
2. tekućem planu koji se odnosi na sve oblike stručnog usavršavanja i aktivnosti koje se ne mogu unaprijed predvidjeti (organizacija raznih seminara i predavanja u organizaciji tijela državne uprave, raznih institucija i sl.).

### Članak 23.

Planom stručnog usavršavanja obuhvaćeno je usavršavanje iz unaprijed određenih područja (iz područja informatike - stjecanje Europske računalne diplome - ECDL, učenja stranog jezika engleskog jezika i područja europskih integracija, javne nabave i sl.).

### Članak 24.

Godišnjim Planom stručnog usavršavanja planira se područje i broj polaznika za stručno usavršavanje ovisno o visini osiguranih proračunskih sredstava za tekuću godinu.

### Članak 25.

Tekući plan obuhvaća sve ostale aktivnosti vezane za stručno usavršavanje uključujući i pojedinačne prijedloge ili zahtjeve službenika i namještenika, a koje aktivnosti se ne mogu unaprijed predvidjeti.

### Članak 26.

Čelnici upravnih tijela, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika, a u okviru raspoloživih proračunskih sredstava odlučuju o upućivanju službenika i namještenika na jednokratne oblike stručnog usavršavanja od interesa za djelokrug rada odnosno tijela.

Prilikom odlučivanja o stručnom usavršavanju u okviru upravnog tijela čelnik upravnog tijela omogućit će ravnomjerno usavršavanje službenika i namještenika raspoređenim na svim skupinama poslova te radnim mjestima svih stručnih sprema.

### Članak 27.

Kada je to od interesa za Grad Zadar službenike i čelnike upravnih tijela na stručno usavršavanje (jednokratno, specijalističko i dr.) može uputiti gradonačelnik.

### Članak 28.

Za polaganje državnog stručnog ispita ili drugog ispita koji je utvrđen kao uvjet za pojedino radno mjesto, pored prava na plaćeni dopust iz Kolektivnog ugovora, službenik i namještenik ima pravo na slobodne dane (kao da je radio) za prisustvovanje organiziranim seminarima i drugo te pravo na putne i druge troškove.

Kada je za pojedine seminare osiguran prijevoz u organizaciji Grada Zadra i službenik i namještenik se istog dana vraća u mjesto prebivališta odnosno sjedište Grada Zadra, službenik i namještenik nema pravo na posebne putne troškove i dnevnicu.

## VII. JEDINSTVENI OČEVIDNIK

### Članak 29.

Služba zadužena za kadrovske poslove vodi jedinstveni očevidnik o svim oblicima stručnog usavršavanja uključujući i razne seminare, radionice i sl.

Jedinstveni očevidnik vodi se i u slučaju kada je službenik Grada Zadra aktivni sudionik - predavač ili izvjestitelj kao predstavnik ili član nekog od tijela državne uprave ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave delegiran u istom svojstvu u zemlji ili inozemstvu.

### Članak 30.

Službenik i namještenik koji ima sklopljen ugovor o stručnom usavršavanju u obvezi je redovito izvještavati službu zaduženu za kadrovske poslove o tijeku i postignutom uspjehu na školovanju.

**VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 31.**

Upravna tijela koja su upućivala svoje službenike i namještenike na stručno usavršavanje ili su službenici tog upravnog tijela provodili neki od oblika stručnog usavršavanja (prenosili svoja iskustva, uvodili u nove informatičke programe i sl.) obvezni su službi zaduženoj za kadrovske poslove dostaviti kratku pisanu obavijest o vrsti, programu i trajanju stručnog usavršavanja, te popis službenika i namještenika koji su u isto bili uključeni najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

Podaci iz prethodnog stavka ovoga članka odnose se na 2017. godinu i čine sastavni dio jedinstvenog očevidnika o stručnom osposobljavanju i usavršavanju.

**Članak 32.**

Služba zadužena za kadrovske poslove dužna je svim upravnim tijelima najkasnije do 30. rujna tekuće godine dostaviti poziv za predlaganje sadržaja za godišnji plan stručnog usavršavanja za slijedeću godinu.

Čelnik upravnog tijela na odgovarajući će način svim službenicima i namještenicima učiniti dostupnim poziv iz stavka 1. ovoga članka te im omogućiti sudjelovanje u predlaganju sadržaja za godišnji plan stručnog usavršavanja.

Služba zadužena za kadrovske poslove objedinjava sve prijedloge te je u obvezi u primjerenom roku predložiti Gradonačelniku godišnji plan stručnog usavršavanja.

U slučaju iznimne potrebe, Gradonačelnik može tijekom godine mijenjati i/ili dopunjavati godišnji Plan stručnog usavršavanja.

**Članak 33.**

Služba zadužena za kadrovske poslove kontinuirano u suradnji s upravnim tijelima analizira potrebe u svezi sa stručnim usavršavanjem službenika kako sa stanovišta potreba službe, tako i karijernog razvitka službenika te predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera.

**Članak 34.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stručnom usavršavanju djelatnika Gradske uprave Grada Zadra KLASA: 103-01/06-01/01; URBROJ: 2198/01-1/3-06-1 od 9. studenoga 2006. godine; Izmjene i dopune Pravilnika o stručnom usavršavanju djelatnika Gradske uprave Grada Zadra KLASA: 103-01/06-01/01, URBROJ: 2198/01-1/3-06-2 od 7. prosinca 2006. godine i Odluka o izmjenama Pravilnika o stručnom usavršavanju djelatnika gradske uprave Grada Zadra KLASA: 103-01/06-01/01, URBROJ: 2198/01-1/4-09-3 od 26. listopada 2009. godine.

**Članak 35.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Grada Zadra.

KLASA: 132-01/18-01/01  
URBROJ: 2198/01-2-18-4  
Zadar, 21. ožujka 2018.

GRADONAČELNIK  
Branko Dukić, v.r.

Temeljem članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14 i 2/15 – pročišćeni tekst) i članka 6. Odluke o osnivanju Vijeća za prevenciju kriminaliteta na području grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 3/18), **Gradonačelnik Grada Zadra, dana 15. ožujka 2018. godine, d o n o s i**

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju članova**  
**Vijeća za prevenciju kriminaliteta na području grada Zadra**

**Članak 1.**

Predsjednik Vijeća za prevenciju kriminaliteta na području grada Zadra (u daljnjem tekstu: Vijeće za prevenciju) je Gradonačelnik Grada Zadra.

**Članak 2.**

Za članove Vijeća za prevenciju imenuju se:

- **Anton Dražina**, načelnik PU Zadarske - zamjenik predsjednika
- **Boris Babić**, predsjednik Županijskog suda - predstavnik pravosudnih tijela
- **Duško Berović**, zamjenik Županijskog državnog odvjetnika
- **Neven Klarin**, pročelnik Ureda Gradonačelnika
- **Robertino Dujela**, pročelnik UO za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša
- **Tomislav Korona**, pročelnik UO za gospodarenje gradskom imovinom
- **Joso Nekić**, pročelnik UO za odgoj i školstvo
- **Mario Pešut**, pročelnik UO za socijalnu skrb i zdravstvo
- **Zoran Škrgečić**, ravnatelj Zavoda za javno zdravstvo Zadar
- **Vesna Burčul**, ravnateljica Centra za socijalnu skrb Zadar
- **Davor Barić**, predsjednik Udruge ravnatelja osnovnih škola
- **Rade Šimičević**, predsjednik Udruge srednjoškolskih ravnatelja
- **Ante Rados**, direktor Turističke zajednice Zadar
- **Snježana Jurinić**, predsjednica Športske zajednice Grada Zadra
- **Zvezdan Penezić**, predstavnik Sveučilišta u Zadru

Imenovanje predsjednika Savjeta mladih izvršit će se nakon konstituiranja Savjeta mladih Grada Zadra.

**Članak 3.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 210-01/18-01/01  
URBROJ: 2198/01-2-18-6  
Zadar, 15. ožujka 2018.

GRADONAČELNIK  
Branko Dukić, v.r.



Temeljem članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14 i 2/15 – pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Zadra, dana 12. ožujka 2018. godine, d o n o s i

**P R O G R A M**  
**MJERA I AKTIVNOSTI**  
**ZA PRIPREMU TURISTIČKE SEZONE 2018.**

**I.**

**UVOD**

Zadarski turizam ostvario je još jednu uspješnu turističku godinu. Turističku sezonu 2017. prema podacima TZ Grada Zadra obilježio je rast broja turista od 16% koji su ostvarili porast broja noćenja od 12% u odnosu na prethodnu godinu. Posjetilo nas je 545.148 turista koji su ostvarili 1.989.656 noćenja.

U turističkoj godini 2018. očekuje se povećanje fizičkog obujma turističkog prometa, kako broja turista, tako i broja noćenja, te posebice prihoda od turizma. Za ostvarenje tih ciljeva potrebno je, kroz daljnje podizanje kvalitete turističke ponude, jačanje suradnje javnog i privatnog sektora i pozicioniranja grada kao atraktivne turističke destinacije, nastaviti i s provedbama mjera i aktivnosti koje mogu doprinijeti boljoj pripremi i odvijanju naredne turističke sezone.

**II.**

**MJERE I AKTIVNOSTI**

1. Čistoću na javnim površinama održavati na visokoj razini, te posebnu pozornost obratiti na crne točke glomaznog i ostalog otpada. Dodatno educirati stanovništvo o pridržavanju propisanog vremena iznošenja i odvoza smeća.

**Nositelj:** - „Čistoća“ d.o.o.  
- komunalno redarstvo  
**Rok:** kontinuirano.

2. Osigurati svakodnevno pranje ulica i Narodnog trga, posebice u staroj gradskoj jezgri, vodeći računa o radnom vremenu ugostiteljskih objekata, stanovništvu Poluotoka i dosljednoj primjeni Rješenja o zauzimanju javne površine.

**Nositelj:** - „Čistoća“ d.o.o.  
- komunalno redarstvo  
**Rok:** kontinuirano.

3. Posebnu pozornost posvetiti svakodnevnom pranju, s morske strane, prostora ispred ulaza u tržnicu i ribarnicu.

**Nositelj:** - „Tržnica“ d.o.o.  
**Rok:** tijekom turističke sezone.

4. Postaviti koševe za smeće gdje je potrebno i njihovim redovnim pražnjenjem izbjeći neurednost na javnim prostorima.

**Nositelj:** - „Čistoća“ d.o.o.  
- „Nasadi“ d.o.o.  
- Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša  
- komunalno redarstvo  
**Rok:** kontinuirano.

5. Sanirati divlja odlagališta otpada na području grada.

**Nositelj:** - „Čistoća“ d.o.o.  
- Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša  
**Rok:** do početka turističke sezone.

6. Svi javni WC-i moraju biti u stanju funkcionalne ispravnosti, te urednost i čistoća moraju biti održavani na visokom nivou. Radno vrijeme javnih WC-a tijekom turističke sezone je: na Obali kralja Petra Krešimira IV. – „Riva“ i na Trgu pet bunara od 07.00 do 24.00 sata; javni WC u Ulici pod bedemom - „Tržnica“ od 07.00 do 20 sati; javni WC na Liburnskoj obali – „Jadrolinija“, sukladno radnom vremenu Agencije Jadrolinija. U slučaju održavanja manifestacija u neposrednoj blizini javnih WC-a radno vrijeme istih treba prilagoditi trajanju vremena manifestacije.

**Nositelj:** - „Čistoća“ d.o.o.  
- „Tržnica Zadar“ d.o.o.  
**Rok:** kontinuirano.

7. Pražnjenje septičkih jama tijekom turističke sezone organizirati na način da se ne ugrožava nesmetan boravak gostiju u naselju.

**Nositelj:** - „Odvodnja“ d.o.o.  
- Turistička zajednica Grada Zadra  
**Rok:** tijekom turističke sezone.

8. Šahtovi za vodu i odvodnju, posebice poklopci, moraju biti na razini tehničke ispravnosti.

**Nositelj:** - „Vodovod“ d.o.o.  
- „Odvodnja“ d.o.o.  
- komunalno redarstvo  
**Rok:** kontinuirano.

9. Organizirati svakodnevno čišćenje šahtova oborinske odvodnje.

**Nositelj:** - „Odvodnja“ d.o.o.  
**Rok:** kontinuirano.

10. Od 1. lipnja do 30. rujna organizirati svakodnevno čišćenje plaža na kojima se kupuje veći broj kupaca.

**Nositelj:** - „Čistoća“ d.o.o.  
- Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša  
- Turistička zajednica Grada Zadra  
**Rok:** tijekom turističke sezone, ostalo po potrebi.

11. Postavljanje i održavanje parkovnih klupa i klupa na javnim površinama mora biti besprijeorno.

**Nositelj:** - Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša  
- Turistička zajednica Grada Zadra  
**Rok:** kontinuirano.

12. Svi protupravno postavljeni predmeti na javnim površinama moraju se odmah uklanjati (više izvršnih mjera). Obvezatno je terensko djelovanje komunalnih redara tijekom turističke sezone do 02.00 sata.

**Nositelj:** - komunalno redarstvo  
**Rok:** kontinuirano.

13. Tržnice na malo i veliko na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju biti čiste i uredne. Dosljedno provoditi tržišni red.

**Nositelj:** - „Tržnica Zadar“ d.o.o.  
- komunalno redarstvo  
**Rok:** kontinuirano.

14. Zidna platna gradskih bedema održavati urednima (čišćenje zelenila, ispiranje i drugo).

**Nositelj:** - Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša  
- Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo  
**Rok:** kontinuirano.

15. Posvetiti dodatnu pozornost nelegalnom kampiranju na javnim površinama.

**Nositelj:** - „Obala i lučice“ d.o.o.  
- PU Zadarska  
- Carinska uprava  
- komunalno redarstvo  
**Rok:** kontinuirano.

16. Urediti oglasne table.

**Nositelj:** - Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša  
- komunalno redarstvo  
**Rok:** kontinuirano.

17. Nazivi tvrtki, smjerokazi i drugi reklamni panoji u povijesno zaštićenoj zoni trebaju biti izrađeni i postavljeni sukladno Zakonu i Posebnim uvjetima Uprave za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorskog odjela u Zadru.

**Nositelj:** - Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša  
- Uprava za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorski odjel u Zadru  
- komunalno redarstvo  
**Rok:** kontinuirano.

18. Suncobrani, tende i sl. u povijesnoj zaštićenoj jezgri trebaju biti izrađeni i postavljeni sukladno odobrenju Uprave za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorskog odjela u Zadru.

**Nositelj:** - Uprava za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorski odjel u Zadru  
- Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom  
- Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša  
**Rok:** kontinuirano.

19. Izvidjeti mogućnost tipizacije stolova i stolica i ostalog mobilijara (reklamni natpisi, tende, suncobrani, klupe, koševi za otpatke i slično) na javnim površinama u povijesnoj zaštićenoj jezgri.

**Nositelj:** - Turistička zajednica Grada Zadra  
- Uprava za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorski odjel u Zadru  
- Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom  
- Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša  
**Rok:** do početka turističke sezone.

20. Odore osoblja zaposlenog u ugostiteljskim objektima u staroj gradskoj jezgri prilagoditi tradicionalnom povijesnom značaju stare gradske jezgre.

**Nositelj:** - Ceh ugostitelja  
- Udruženje obrtnika Zadar, Sekcija za ugostiteljstvo i turizam  
- Turistička zajednica Grada Zadra  
**Rok:** do početka turističke sezone.

21. Nerazvrstane ceste i druge javne prometnice održavati tehnički ispravnima i čistim te postići veći stupanj asfaltiranja i popločavanja i održavanje horizontalne i vertikalne prometne signalizacije.

**Nositelj:** - Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša  
**Rok:** kontinuirano.

22. Javnu rasvjetu održavati u stanju funkcionalne sposobnosti uz što veću primjenu ekološke rasvjete.

**Nositelj:** - Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša  
**Rok:** kontinuirano.

23. Održavanje javnih zelenih površina podići na višu razinu kroz povećanu sadnju sezonskog cvijeća i autohtonih trajnih sadnica (živice, grmlja i sl.), posebice na Obali kralja Petra Krešimira IV. (Riva).

**Nositelj:** - Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša  
- „Nasadi“ d.o.o.  
**Rok:** kontinuirano.

24. Sanacija odlagališta Diklo.

**Nositelj:** - „Čistoća“ d.o.o.  
- Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša  
**Rok:** kontinuirano.

25. Poslove preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije obavljati na najvišoj stručnoj razini, te tijekom turističke sezone sve pojavne oblike po pravilima struke svesti na biološki minimum.

**Nositelj:** - Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša  
**Rok:** kontinuirano.

26. Unaprijediti sustav gospodarenja otpadom na području Grada Zadra.

**Nositelj:** - Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša  
**Rok:** kontinuirano.

27. Mjeriti vrste peludi i koncentraciju peludi u zraku.

**Nositelj:** - Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša  
**Rok:** kontinuirano.

28. Kakvoću mora na gradskim i otočnim plažama, kontrolirati što je moguće više.

**Nositelj:** - Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša  
**Rok:** kontinuirano.

29. Upravljanje i održavanje gradskih plaža dignuti na višu razinu.

**Nositelj:** - Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša  
- „Obala i lučice“ d.o.o.  
**Rok:** do početka i tijekom turističke sezone.

30. Sufinancirati izradu projektne dokumentacije povećanja energetske učinkovitosti višestambenih zgrada.

**Nositelj:** - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo  
**Rok:** do kraja 2018.

31. Održati Tjedan energetske učinkovitosti grada Zadra i Sajam obnovljivih izvora energije.

**Nositelj:** - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo  
**Rok:** listopad 2018.

32. Poticati građane na povećanje energetske učinkovitosti obiteljskih kuća (postavljanje toplinske ovojnice, energetske učinkovite stolarije, kotlova na drvenu biomasu i solarnih kolektora).

**Nositelj:** - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo  
**Rok:** do kraja 2018.

33. Provesti aktivnosti u cilju Izgradnje i unaprjeđenja pretovarne stanice/reciklažna dvorišta na otocima.

**Nositelj:** - Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša  
**Rok:** do kraja 2018.

34. Unaprijediti Katastar zelenila na području grada Zadra.

**Nositelj:** - „Nasadi“ d.o.o.  
- Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša  
**Rok:** do kraja 2018.

35. Održavati informacijski sustav gospodarenja energijom u svim objektima za koje Grad Zadar plaća energente.

**Nositelj:** - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo  
**Rok:** kontinuirano.

36. Izraditi projekt uređenja bastiona Citadela.

**Nositelj:** - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo  
**Rok:** do kraja 2018.

37. Izraditi program energetske učinkovitosti u gradskom prometu na području grada Zadra.

**Nositelj:** - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo  
**Rok:** do kraja 2018.

38. Izraditi godišnji plan energetske učinkovitosti grada Zadra.

**Nositelj:** - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo  
**Rok:** do travnja 2018.

39. Izraditi projekt uređenja gradske (seljačke) tržnice s natkrivanjem (zona 1).

**Nositelj:** - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo  
**Rok:** do kraja 2018.

40. Izraditi strategiju inteligentnog prometnog sustava (ITS) Grada Zadra s izmjenom i dopunom prometne studije Grada Zadra.

**Nositelj:** - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo  
**Rok:** do kraja 2018.

41. Otvoriti dvije nove električne punionice automobila.

**Nositelj:** - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo  
**Rok:** do kraja 2018.

42. Pojačati preventivne mjere zaštite šuma i drugih dobara od požara.

**Nositelj:** - Vatrogasna zajednica  
- Javna vatrogasna postrojba  
**Rok:** kontinuirano.

43. Sukladno mogućnostima intenzivirati trajektne i brodske veze prema otocima te po potrebi uvoditi dodatne linije.

**Nositelj:** - „Jadrolinija“ d.o.o.  
**Rok:** posebice od 1. lipnja do 30. rujna.

44. Autobusi javnog gradskog prometa moraju biti čisti i uredni, tehnički ispravni s istaknutom i vidljivom oznakom autobusne linije na kojoj prometuju.

**Nositelj:** - „Liburnija“ d.o.o.  
**Rok:** kontinuirano.

45. Stajališta javnog gradskog prometa trebaju se održavati u urednom i ispravnom stanju i s istaknutim rasporedom prometovanja.

**Nositelj:** - „Liburnija“ d.o.o.  
**Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša**  
**Rok:** kontinuirano.

46. Javna parkirališta moraju biti čista i uredna s dovoljnim brojem koševa za otpatke.

**Nositelj:** - „Obala i lučice“ d.o.o.  
- „Čistoća“ d.o.o.  
- komunalno redarstvo  
**Rok:** kontinuirano.

47. Osigurati nesmetano odvijanje prometa posebice kada se na području grada Zadra nalazi veći broj turista.

**Nositelj:** - Policijska uprava Zadarska  
- Jedinica prometne mladeži  
**Rok:** tijekom turističke sezone.

48. Poticati razvoj i unapređenje dodatne ponude i sadržaja namijenjenih turistima (zabavne, kulturne, športske i druge manifestacije).

**Nositelj:** - Turistička zajednica Grada Zadra  
- Turistička zajednica Zadarske županije  
- Upravni odjel za kulturu i šport  
**Rok:** tijekom cijele godine.

49. Pojačati promociju i tržišni položaj zadarskog turizma na međunarodnom i domaćem tržištu.

**Nositelj:** - Turistička zajednica Grada Zadra  
- Turistička zajednica Zadarske županije  
**Rok:** kontinuirano.

50. Poticati proizvodnju i promociju autohtonih proizvoda.

**Nositelj:** - Turistička zajednica Grada Zadra  
- Turistička zajednica Zadarske županije  
- Hrvatska gospodarska komora - Županijska komora Zadar  
- Obrtnička komora Zadarske županije  
- Udruženje obrtnika Zadar  
**Rok:** kontinuirano.

51. Nadzirati Odluku o zabrani izvođenja građevinskih radova za vrijeme turističke sezone.

**Nositelj:** - komunalno redarstvo  
**Rok:** tijekom turističke sezone.

52. Vlasnici ili korisnici stambenih i drugih prostorija obvezni su:

- brinuti se o urednom vanjskom izgledu pročelja zgrada i čistoći balkona, prozora, uličnih terasa, te ih ukrašavati cvijećem, kao i brinuti o urednom izgledu i čistoći ulaznih vrata zgrade i prostora za odlaganje kućnog otpada.
- putem raznih poticajnih akcija (nagrada za najuređeniji vrt, balkon, izlog pročelje zgrade, itd.) edukativno utjecati na uređenje okoliša zgrade.

**Nositelj:** - vlasnici prostora  
- komunalno redarstvo  
- Turistička zajednica Grada Zadra  
- Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka

**Rok:** kontinuirano.

53. Radno vrijeme muzeja, galerija i drugih kulturnih ustanova prilagoditi potrebama turista.

**Nositelj:** - Turistička zajednica Grada Zadra  
- Turistička zajednica Zadarske županije  
- Arheološki muzej  
- Stalna izložba crkvene umjetnosti  
- Muzej antičkog stakla  
- Narodni muzej Zadar

**Rok:** do početka turističke sezone.

54. Sustavno raditi na educiranju stručnog kadra u turizmu i ugostiteljstvu, kao nositelja ukupne turističke ponude.

**Nositelj:** - Ceh ugostitelja  
- Udruženje obrtnika Zadar, Sekcija za ugostiteljstvo i turizam

**Rok:** kontinuirano.

55. Osigurati javni red i mir u turističkim naseljima, posebice u večernjim i noćnim satima.

**Nositelj:** - Policijska uprava Zadarska  
- Ministarstvo turizma  
- Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi, Uprava za sanitarnu inspekciju

**Rok:** kontinuirano.

56. Osigurati pomoć turistima u slučaju nesreće, velikih nesreća i katastrofa.

**Nositelj:** - Gorska služba spašavanja  
- JVP Grada Zadra

**Rok:** kontinuirano.

57. Pojačati inspekcijski nadzor u provođenju zakona i dr. propisa: crni charter, neprijavlivanje gostiju i rada na crno.

**Nositelj:** - Ministarstvo rada i mirovinskog sustava  
- Ministarstvo turizma  
- Carinska uprava  
- PU Zadarska  
- Porezna uprava

**Rok:** kontinuirano.



58. Osigurati dodatni, turistički tim hitne medicinske pomoći.

**Nositelj:** - Upravni odjel za socijalnu skrb i zdravstvo  
**Rok:** tijekom turističke sezone.

59. Pružati usluge pomoći osobama s invaliditetom na plaži i sunčalištu na Vitrenjaku.

**Nositelj:** - Upravni odjel za socijalnu skrb i zdravstvo  
**Rok:** od lipnja do rujna.

60. Rekonstrukcija instalacije Pozdrav Suncu.

**Nositelj:** - „Inovativni Zadar“ d.o.o.  
**Rok:** IV. kvartal 2018.

61. Daljnji razvoj WiFi mreže kroz povećanje broja pristupnih točaka i podizanje kvalitete bežičnog signala.

**Nositelj:** - „Inovativni Zadar“ d.o.o.  
**Rok:** kontinuirano.

62. Priprema i razvoj projekta Zadar Smart City (Portal i City card aplikacija za pametne telefone, razvoj inteligentnog javnog prijevoza, nadzor i upravljanje raskrižjima, nadzor i upravljanje prometom u mirovanju, sustav upravljanja javnom rasvjetom).

**Nositelj:** - „Inovativni Zadar“ d.o.o.  
**Rok:** kontinuirano.

63. Izraditi tehnički dokumentaciju za uređenje biciklističkih staza na otocima Molatu, Olibu i Ižu.

**Nositelj:** - Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka  
**Rok:** do kraja 2018.

64. Sanirati javni WC u Brguljama.

**Nositelj:** - Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka  
**Rok:** do lipnja 2018.

65. Poticati udruge na otocima radi unapređenja tradicijske, kulturne i sportske ponude u i izvan turističke sezone.

**Nositelj:** - Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka  
**Rok:** do kraja 2018.

66. Postaviti City Light vitrine o stradanjima grada Zadra kod stare Tehničke škole i kod Vrata sv. Krševana.

**Nositelj:** - Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša  
**Rok:** do lipnja 2018.

67. Provesti projekt ZADAR BAŠTINI – Integrirani kulturni program Grada Zadra 2020. za stvaranje novog integriranog kulturno-turističkog proizvoda grada Zadra kroz obnovu i turističku valorizaciju nepokretnih kulturnih dobara te unapređenje sustava za upravljanje i promociju turističke destinacije.

**Nositelj:** - Upravni odjel za europske fondove  
**Rok:** tijekom 2018.

## II.

## NOSITELJ PROGRAMA

Koordinator navedenih mjera i aktivnosti za pripremu turističke sezone 2018. je Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka.

## III.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 334-01/18-01/05

URBROJ: 2198/01-2-18-2

Zadar, 12. ožujka 2018.

GRADONAČELNIK

Branko Dukić, v.r.

Na temelju članka 20. i 23.a Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj: 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 – pročišćeni tekst i 3/18), **Gradonačelnik Grada Zadra, dana 17. travnja 2018. godine, donosi**

## O D L U K U

**o načinu ostvarivanja prednosti  
pri upisu djece u dječje vrtiće Grada Zadra**

## Članak 1.

Pravo upisa u dječje vrtiće kojima je osnivač Grad Zadar imaju djeca, s prebivalištem na području Grada Zadra, od navršениh 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

## Članak 2.

Pravo na izravan upis u dječje vrtiće imaju:

- djeca u godini dana prije polaska u osnovnu školu, ako su roditelji zaposleni
- djeca čiji je roditelj invalid Domovinskog rata sa 70% i više invalidnosti, ako je drugi roditelj u radnom odnosu
- djeca u udomiteljskim obiteljima

## Članak 3.

Za ostalu djecu primjenjivat će se bodovanje:

- djeca s lakšim teškoćama u razvoju, ako su oba roditelja u radnom odnosu	<b>100 bodova</b>
- djeca obaju zaposlenih roditelja, odnosno uzdržavatelja i djeca samohranih zaposlenih roditelja, odnosno uzdržavatelja iz obitelji: - s troje i više djece - s dvoje djece - s jednim djetetom	<b>100 bodova</b> <b>95 bodova</b> <b>90 bodova</b>
- djeca iz obitelji s troje i više djece, ako roditelji nisu zaposleni	<b>85 bodova</b>
- djeca iz obitelji s dvoje djece, ako roditelji nisu zaposleni	<b>80 bodova</b>
- djeca iz obitelji s jednim djetetom, ako roditelji nisu zaposleni	<b>75 bodova</b>
- <b> dodatne bodove dobivaju:</b> - djeca roditelja koji primaju dječji doplatk - djeca samohranih roditelja - djeca s lakšim teškoćama u razvoju, ako roditelji nisu zaposleni	<b>3 boda</b> <b>3 boda</b> <b>3 boda</b>

U slučaju istog broja bodova prednost imaju djeca koja dolaze iz obitelji slabijeg imovnog stanja utvrđenog prema sljedećim kriterijima: prosjek primanja u prethodnoj godini, djeca roditelja koji primaju dječji doplatk, djeca iz obitelji koje su u podstanarstvu, djeca iz obitelji s težim obiteljskim i životnim prilikama (više članova zajedničkog domaćinstva, teže bolesti članova zajedničkog domaćinstva i sl.).

**Članak 4.**

Upis djece u kraće i posebne programe provodi se sukladno odredbama Pravilnika o upisu djece i načinu ostvarivanja prava i obveza korisnika usluga dječjih vrtića kojima je osnivač Grad Zadar.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“, a primjenjivat će se za pedagošku 2018./2019. godinu.

KLASA: 601-01/18-01/09

URBROJ: 2198/01-2-18-2

Zadar, 17. travnja 2018.

GRADONAČELNIK

Branko Dukić, v.r.

---

---

**S A D R Ź A J**

---

**AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA ZADRA****11. travnja 2018.**

1	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i financijsko izvješće Javne glazbene kulturne ustanove Koncertni ured Zadar za 2017. godinu;	1
2	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o prekopavanju javnih površina i nerazvrstanih cesta na području Grada Zadra;	1
3	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o reklamiranju na području Grada Zadra;	2

**AKTI GRADONAČELNIKA**

1.	Odluka o izmjeni i dopuni Plana korištenja javnih površina	3
2.	Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Sunce" Zadar	5
3.	Pravilnik o načinu dodjele potpora za promicanje „Hrvatskog otočnog proizvoda“ s područja zadarskih otoka za 2018. godinu	5
4.	Odluka o razrješenju člana Školskog odbora Osnovne škole Šime Budinića	8
5.	Odluka o imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Šime Budinića	8
6.	Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Gradske knjižnice Zadar	9
7.	Odluka o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Zadra	9
8.	Pravilnik o stručnom usavršavanju službenika i namještenika Grada Zadra	10
9.	Rješenje o imenovanju članova Vijeća za prevenciju kriminaliteta na području grada Zadra	16
10.	Program mjera i aktivnosti za pripremu turističke sezone 2018.	17
11.	Odluka o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječje vrtiće Grada Zadra	26

---

**IZDAVAČ: GRAD ZADAR**  
**Odgovorna: Mirjana Zubčić, dipl. iur.**  
**Telefon: (023) 208-172**  
**Zadar, 2018. godine**

---